

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN THANH MIỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Triển khai đầy mạnh cải cách thủ tục hành chính
và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân,
doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hải Dương**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2022
của Chủ tịch UBND thị trấn Thanh Miện)

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 6936/VPCP-KSTT ngày 14 tháng 10 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ về việc đôn đốc thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3327/QĐ-UBND ngày 07/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch triển khai đầy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Quyết định số 3122/QĐ-UBND ngày 14/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện Thanh Miện về việc ban hành Kế hoạch triển khai đầy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Thanh Miện,

UBND thị trấn Thanh Miện xây dựng Kế hoạch triển khai đầy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thị trấn Thanh Miện như sau:

TT	Tên nhiệm vụ	Người chủ trì	Người phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
I	Về cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh				
1	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.	Các công chức UBND thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND	- 25/8 hằng năm - Theo chỉ đạo của UBND huyện	Văn bản đề nghị phương án đơn giản hóa TTHC.
2	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1085/QĐTTg ngày 15/9/2022.	Các công chức UBND thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND	Theo Quyết định số 2794/QĐUBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh Hải Dương (giai đoạn 2023-2025).	Văn bản đề nghị phương án đơn giản hóa TTHC.

3	Theo dõi, hướng dẫn và đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025, thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước.	Văn phòng HĐND-UBND	Các công chức UBND thị trấn	Thường xuyên khi có hướng dẫn của cơ quan Trung ương	Các văn bản đề nghị được ban hành.
II	Về nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp				
4	Công khai thủ tục hành chính, công khai tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	Các công chức UBND thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND, Công chức VH TT	Thường xuyên	100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
5	Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.	Văn phòng HĐND-UBND,	Các công chức UBND thị trấn	Trước ngày 31/12/2022.	Bộ phận một cửa các cấp được kiện toàn và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo quy định.
6	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những thiếu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc dể chậm, muộn nhiều lần trong giải quyết hồ sơ.	Các công chức UBND thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND, Công chức VH TT	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền
7	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	Các công chức UBND thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND, Công chức VH TT	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
8	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	Các công chức UBND thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND, Công chức VH TT	Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.

9	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Trong đó, các sở, ban, ngành thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ (theo hướng dẫn của bộ, cơ quan ngang bộ) để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến, tích hợp, cung cấp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng là trung tâm. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền giảm phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện.	Các công chức UBND thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND, Công chức VH TT	Thường xuyên	Hồ sơ được giải quyết và thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính khác được thanh toán trực tuyến.
10	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.	Các công chức UBND thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND, Công chức VH TT	Thường xuyên	Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công của bộ, ngành, địa phương. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.
11	Hướng dẫn việc lưu trữ hồ sơ, dữ liệu điện tử theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định 63/2022/NĐ-CP của Chính phủ để phục vụ thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo yêu cầu của Chính phủ tại điểm a Khoản 15 Mục I Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08/4/2022.	Văn phòng Đảng ủy Nội vụ	Các công chức UBND thị trấn	Sau khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn bản hướng dẫn nghiệp vụ.
12	Triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện việc cấp bản sao điện tử từ sổ gốc để bảo đảm giá trị pháp lý của giấy tờ, tài liệu do tổ chức, cá nhân nộp qua Cổng dịch vụ công của các bộ, ngành và UBND cấp tỉnh theo hướng dẫn của	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức UBND thị trấn	Sau khi có hướng dẫn của Sở Tư pháp	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

	cấp trên				
13	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Các công chức UBND thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND, Công chức VH TT	Theo tiến độ của Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	Các dịch vụ công trực tuyến được công bố và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
III Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp					
14	Đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành, địa phương; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; cung cấp tiện ích cho người dân, doanh nghiệp và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội	Văn phòng HĐND-UBND, Công chức VH TT	Các công chức UBND thị trấn	Thường xuyên	Các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành được và kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ phục vụ chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và các tiện ích cho người dân, doanh nghiệp.
15	Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký sổ, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền, hoàn thành việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử tại chính quyền cấp xã.	Các công chức UBND thị trấn	Các công chức UBND thị trấn	Thường xuyên	Văn bản, hồ sơ được gửi, nhận, xử lý trên môi trường điện tử tại tất cả các cấp.
16	Tiếp tục chuẩn hóa chế độ báo cáo, xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Chính phủ tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP và tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ; Hoàn thiện Hệ thống thông tin báo cáo theo quy định của UBND tỉnh.	Các công chức UBND thị trấn	Các công chức UBND thị trấn	Thường xuyên	Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh vận hành ổn định; tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.
17	Bảo đảm an ninh mạng và đẩy mạnh tiến độ kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các cơ sở dữ liệu khác để làm giàu dữ liệu dân cư nhằm tổng hợp, phân tích, dự báo các thông tin để phục vụ việc điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hoạch định cơ chế, chính sách phát triển kinh tế - xã hội.	Công chức Văn hóa -TT	Các công chức UBND thị trấn	Thường xuyên	Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư được kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu khác.
18	Bảo đảm Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước hoạt động thông suốt, ổn định đáp ứng các yêu cầu về hiệu năng, băng thông phục vụ trao đổi thông tin, dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia,	Công chức Văn hóa -TT	Các công chức UBND thị trấn	Thường xuyên	Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước được hoạt động ổn định, đáp ứng được các yêu cầu

	cơ sở dữ liệu chuyên ngành trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, lãnh đạo các bộ, ngành, địa phương.				
19	Thực hiện chuẩn hóa thông tin, dữ liệu và xây dựng khung Bộ chỉ số điều hành phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền cấp tỉnh; kết nối, tích hợp, chia sẻ các thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo Quyết định số 1498/QĐ-TTg ngày 11/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ với Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	Công chức Văn phòng HĐND-UBND và Kế toán - tài chính.	Các công chức UBND thị trấn	Tháng 9/2023	Các bộ chỉ số được xây dựng và ban hành theo thẩm quyền.
IV Các nhiệm vụ khác					
20	Bổ trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai Nghị quyết.	Công chức Kế toán - tài chính.	Các công chức UBND thị trấn	Thường xuyên	Kinh phí triển khai được bảo đảm theo quy định của pháp luật
21	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ, định kỳ hàng quý hoặc đột xuất báo cáo UBND tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết.	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	Các công chức UBND thị trấn	Thường xuyên	Các văn bản đôn đốc và báo cáo định kỳ